



Organizing teaching over distance

three approaches based on experiences
from primary schools in Greenland

Rikke Ørngreen, Anders Øgaard, Line G. Nielsen,
Ivaq Kriegel and Louise P. Andersen



Everyone eager to work with quality. However, there are challenges in the Greenlandic primary schools(see e.g. Lennert & Demant-Poort (2021)

- difficulties in improving quality
- generally low level of performance in the final exams

Report “2020-21 Greenland Primary School

- 77 schools -24 town and 53 village.
- Small/large class size, pupils at different levels.

- Some schools lack educated teachers or subject area teachers.
- During 2021-2022, a distance learning program implemented
- 15 diverse tracks with varying setups, subject matter focuses, and outcomes.



Teaching over distance in Greenland

Elearning
Technology enhanced learning
Design-based research / DBR and DBIR
Organisational development



The project is situated within the frame of **Kivitsisa**:

<https://kivitsisa.gl/en/about-kivitsisa/>

<https://kivitsisa.gl/en/distance-learning//>

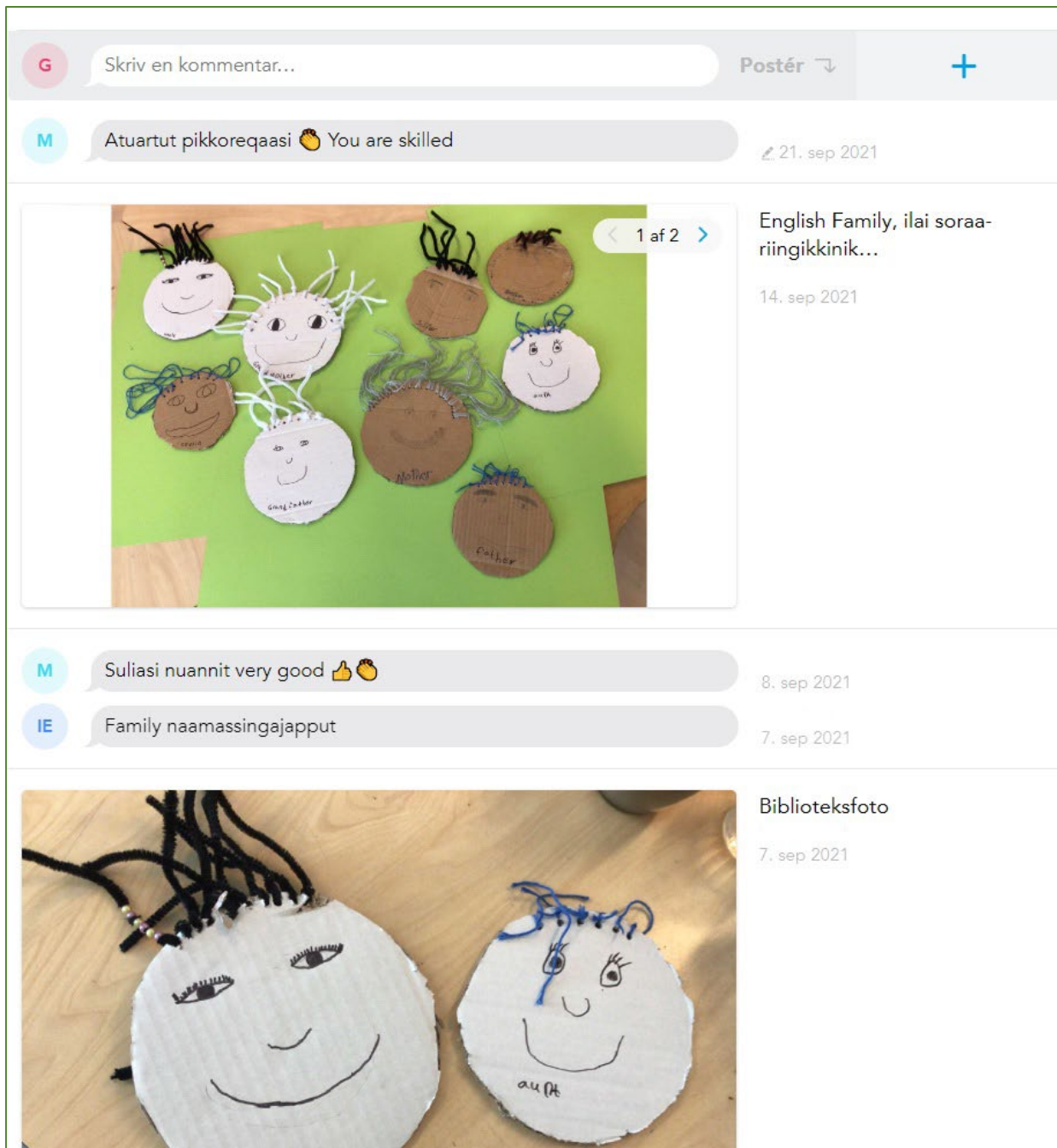
National initiative focuses on technologically enhanced learning, 1-tablet-for-each-child-and-teacher

Objective:

raise the level of learning – applying active and collaborative learning processes

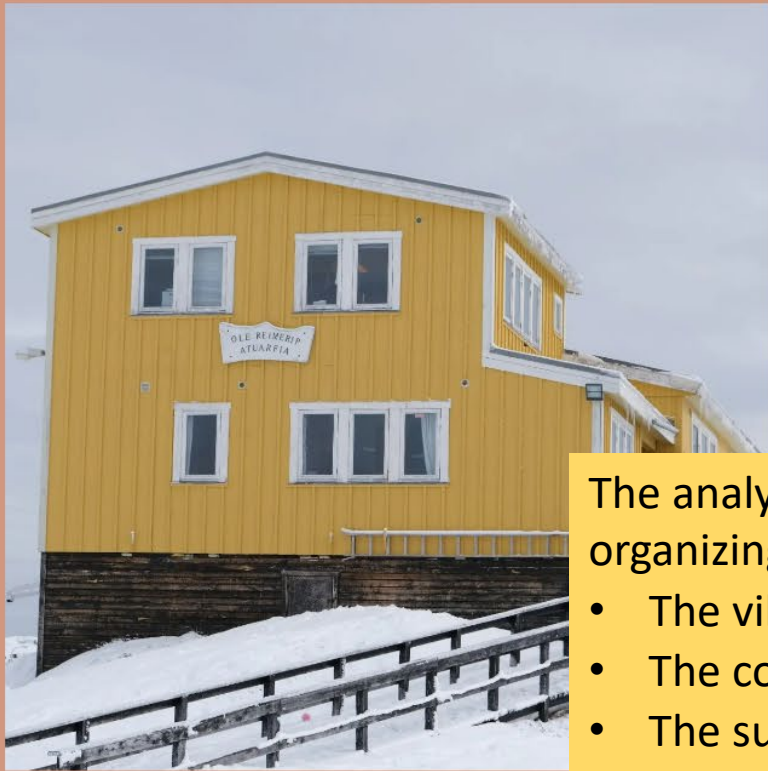
The distance learning project was a research and development project
Researchers and university teachers

- Kivitsisa organisation
- Teachers and pupils from the public schools



- **1:1 Conversations and interviews** with the distance teachers – some several times over the period
- **Focusgroup interviews** with learning consultant from the municipality, with distance learning teachers
- **Halfday seminar/workshops** in a plenary session with all distance learning teachers
- **A questionnaire**, which all distance learning teachers answered
- **Observation of distance teaching** – synchronously (in Zoom or Teams) and asynchronously in Showbie)
- **Assignments to and answers/hand-ins from the pupils**
- **Videorecordings of students who interview each other** about thier experiences. Some recorded by their teachers others by us from the department of learning during a field visit.
- **Field visit**, with a stay at both a town and village school, where the teachers from the town engaged in distance teaching at the village school

- Outcomes:**
- Guidelines and materials for dialog,
 - Report on the results.



The analysis has yielded three distinct approaches to organizing distance learning, namely:

- The village/rural approach
- The colleague approach
- The subject teacher approach

Nunaqarfinni-
modeli

ERSEQQINNERUSUMIK
PAASISAQARIT

Suleqatigiinni-
modeli

ERSEQQINNERUSUMIK
PAASISAQARIT

Ilinniartitsisumit-
modeli

ERSEQQINNERUSUMIK
PAASISAQARIT

The village/rural approach

- The distance learning teacher is employed as a 'regular' teacher at a school. As part of the employment, the teacher teaches pupils remotely who attend a village school or a city school elsewhere

The colleague approach

- The distance learning teacher is employed at the pupils' school but lives in a different location than where the school is situated. The distance learning teacher is a colleague of the other teachers at the school.

The subject teacher approach

- The distance learning teacher is employed as a subject matter, didactic / pedagogical, or process consultant. They can initiate learning activities and advise the local teachers, management or administration, but seldom interact directly with the pupils

The dual/multi-site teacher

- The distance learning teacher is employed as a 'regular' teacher at a school. As part of the employment, the teacher teaches pupils remotely who attend a village school or a city school elsewhere

The remote colleague

- The distance learning teacher is employed at the pupils' school but lives in a different location than where the school is situated. The distance learning teacher is a colleague of the other teachers at the school.

The subject/process consultant

- The distance learning teacher is employed as a subject matter, didactic / pedagogical, or process consultant. They can initiate learning activities and advise the local teachers, management or administration, but seldom interact directly with the pupils

Recent alternative description in terms of considering transferability to other settings

Overvejelser ift. samarbejde og organisering

Roller - før, under og efter undervisningen

Når I starter med at fjernundervise, er det vigtigt, at I afklarer, hvilken rolle fjernunderviseren har, og hvilken rolle den lokale lærer på elevernes skole har.

Overvej:

Roles – before, under and after the teaching

Roles of the management, distance teacher, the local teacher, the pupils role

hvad er den lokale lærers arbejdsopgaver - både før, under og efter undervisningen?

ne, og hvilken kontakt har den lokale lærer

hver lektion?

underviseren den lokale lærer på inden un

Online materials and report

with experiences and clarifying questions,

that can inspire schools, distance learning teachers, school management, and municipal consultants

when starting new programs

Ledelsens rolle

Fjernunderviserens rolle

Den lokale lærers rolle

Elevernes rolle

Organisatorisk tjekliste – skabelon til kontrakt

Når en skole eller kommune går i gang med et nyt fjernundervisningsforløb, så start med:

1. Overvej om I vil bruge en

- Bygdemodel
- Kollegamodel
- Faglærermodel

2. Overvej alle aspekter af

- Rammefaktorer: didaktik, organisering, teknologi og samarbejdsformer.
- Roller: Fjernunderviseren, den lokale lærer, eleverne og skoleledelsen.

I kan bruge følgende liste og tage noter heri, med henblik på at sikre, at I får talt om og besluttet væsentlige forhold.

Afsnit markeret med * planlægges sammen med og beslutninger formidles til fjernunderviserne og lokale lærere / medhjælpere. Slet det grå og udfyld felterne

| | |
|----------------------|---|
| Kommune | [navn] |
| Kontakt i kommunen | [navn] |
| Skole(r) | [navn] |
| Fag | [navn] |
| Klassetrin | [navn] |
| * Involverede lærere | Fjernunderviser / og er vedkommende ansat på skolen, på en anden skole? Lokal lærer: |
| * Vejleder | Er der en konsulent tilknyttet? |

| | |
|----------------------------------|--|
| * De involverede og deres roller | Lærere, elever, ledere, forvaltning, ikiortit, it-folk, vejledere - Hvilken rolle har de involverede? Hvad forventes? Få afklaret og formidlet, hvem der er til stede i fjernundervisningen, fx om den lokale lærer skal være til stede før, under og efter (og hvem får timer for hvad?) Hvad er skoleledelsens ansvar og hvad er lærernes? Hvem evaluerer og følger op? |
|----------------------------------|--|

Organizational checklist -
Supporting dialogue and
establishing agreements

Organisatorisk tjekliste – skabelon til kontrakt

Når en skole eller kommune går i gang med et nyt fjernundervisningsforløb, så start med:

1. Overvej om I vil bruge en

- Bygdemodel
- Kollegamodel
- Faglærermodel

2. Overvej alle aspekter af

- Rammefaktorer: didaktik, organisering, teknologi og samarbejdsformer.
- Roller: Fjernunderviseren, den lokale lærer, eleverne og skoleledelsen.

I kan bruge følgende liste og tage noter heri, med henblik på at sikre, at I får talt om og besluttet væsentlige forhold.

Afsnit markeret med * planlægges sammen med og beslutninger formidles til fjernunderviserne og lokale lærere / medhjælpere. Slet det grå og udfyld felterne

| | |
|----------------------|---|
| Kommune | [navn] |
| Kontakt i kommunen | [navn] |
| Skole(r) | [navn] |
| Fag | [navn] |
| Klassetrin | [navn] |
| * Involverede lærere | Fjernunderviser / og er vedkommende ansat på skolen, på en anden skole? Lokal lærer: |
| * Vejleder | Er der en konsulent tilknyttet? |

| | |
|---------------------------------------|---|
| * De involverede og deres roller | Lærere, elever, ledere, forvaltning, ikiortit, it-folk, vejledere - Hvilken rolle har de involverede? Hvad forventes? Få afklaret og formidlet, hvem der er til stede i fjernundervisningen, fx om den lokale lærer skal være til stede før, under og efter (og hvem får timer for hvad?) Hvad er skoleledelsens ansvar og hvad er lærernes? Hvem evaluerer og følger op? |
| * Særlige fokusområder | Hvad er det for områder, vi vil sætte særligt fokus på. Det kan være pædagogisk, didaktisk, fagligt, metodisk, trivselsmæssigt osv. Det kan også være at dække et akut problem, ift. at få faglig relevante lærerkapacitet tilknyttet. |
| * Didaktisk tilgang | Hvilke læringsmål og hvilken didaktik vil der særligt være behov for? Har denne undervisning en særlig tilgang, særlige krav? Hvor meget undervisning er der, hvor ofte ...? Hvilke typer opgaver arbejdes der med, alene, i grupper...? Overvej fx kommunikationsveje. Hvem gør hvad og hvornår? – også når teknologien ikke fungerer helt som planlagt. |
| * Målsætning og succeskriterier | Hvad ønsker vi at se? Hvilke resultater håber vi på? Gerne på flere parametre. Formuleres om muligt SMART (specifikt, målbart, accepteret, realistisk og tidsmæssigt) Værd realistisk – det er vigtigere med små mulige udviklingstrin end store mål som ikke kan nås. |
| Budget | Hvordan ser det overordnede budget ud? Udgifter til uddannelse/vejledning, lærernes tid til uddannelse, evt. ekstra forberedelse, ikiortit m.fl. |
| Medgået tid for lærere | Hvor meget tid forventes de enkelte lærere at bruge ud over deres afsatte timer for undervisningen af timerne? Husk at være eksplicit ift. hvad er fjernunderviserens tid og hvad er lokallærernes tid. |
| * Tekniske overvejelser og support | Hvordan sikrer vi et godt teknisk setup for både undervisere og elever, samt og hurtigt support undervejs? Hvilke aftaler er lavet? Kan der være situationer hvor det er vigtigt at eleverne har ipad med hjem i nogle dage? Skal der installeres specifik software, skal der åbnes for nogle særlige adgange inden undervisningen starter? |
| * Semester plan og dato koordinering: | Hvordan skal der startes op og laves "lær hinanden at kende"-aktiviteter Er der i dette skoleår noget fjernunderviseren skal tage højde for, og er der noget den lokale skole skal vide ift. fjernunderviserens planlagte fravær? Overvej fx om I allerede nu ved der er planlagte temadage, lukkedage eller andet, både på den lokale skole og evt. der hvor fjernunderviseren er ansat. |
| * Kommunikation | Hvad, hvordan og til hvem kommunikerer vi om fjernundervisningen? Er der grupper, som vi skal være særligt opmærksomme på at kommunikere til? (Lærere, forældre, elever...) |

Overvejelser ift som

Organisatorisk tjek

Når en skole eller kommune går i gang med et nyt fjernundervisningsforløb, så start med:

1. Overvej om I vil bruge en

- Bygdemodel
- Kollegamodel
- Faglærermodel

2. Overvej alle aspekter af

- Rammefaktorer: didaktik, organisering, teknologi og samarbejdsformer.
- Roller: Fjernunderviseren, den lokale lærer

I kan bruge følgende liste og tage noter heri, med henblik på at sikre, at I får talt om og besluttet væsentlige forhold.

Afsnit markeret med * planlægges sammen med og besluttet af lokale lærere og medhjælpere. Slet det grå og udfyld felterne

| | |
|----------------------|--------------------------------------|
| Kommune | [navn] |
| Kontakt i kommunen | [navn] |
| Skole(r) | [navn] |
| Fag | [navn] |
| Klassetrin | [navn] |
| * Involverede lærere | Fjernunderviser / og en lokal lærer: |
| * Vejleder | Er der en konsulent tilknyttet? |

| | |
|----------------------------------|---|
| * De involverede og deres roller | Lærere, elever, ledere, teknisk personale osv. Hvem er involverede? Hvad forventer de? Få afklaret og formidlet til lokale lærere. Hvem er lokale lærer skal være tilknyttet? Hvem er skoleledelsens ansvar? Hvem evaluerer og følger op på forløbet? |
|----------------------------------|---|

Fjernundervisning

Tjek liste / Perorsaanermut tunngasunik misissuineq

Tjeklisten laves 2 gange om måneden af fjernunderviseren & Lokal læreren/ Misissuineq qaammammut marqoriaq ilinniartitsisunit suliarineqartassaaq.

Supporting dialogue between the remote and near teacher



Organisatorisk tjekliste - skabelon til kontrakt

Kommune går i gang med et nyt fjernundervisningsforløb, så start med:

1. I vil bruge en model
2. I vil bruge en rammodel
3. I vil bruge en lærermodel

4. Overvej alle aspekter af

Rammefaktorer: didaktik, organisering, teknologi og samarbejdsformer.
Roller: Fjernunderviseren, den lokale lærer, eleverne og skoleledelsen.

I kan bruge følgende liste og tage noter heri, med henblik på at sikre, at I får talt om og besluttet væsentlige forhold.

1. Faglighed / Sulissassanik paasisimasaaqarnek
Lærer eleverne det, de skal? Atuatut ilikkagassaaq ilikkarpaat ?

2. Inklusion / Inklusiv
Kan alle elever deltage i undervisningen?

3. Lyst / Lyst
Giver det eleverne lyst til at deltage i undervisningen?

4. Undervisningsforløb / Undervisningsforløb
Bliver alle elever involveret i undervisningen?

5. Rollefordeling / Rollefordeling
Er der ro til at samarbejde mellem fjernunderviseren og den lokale lærer?

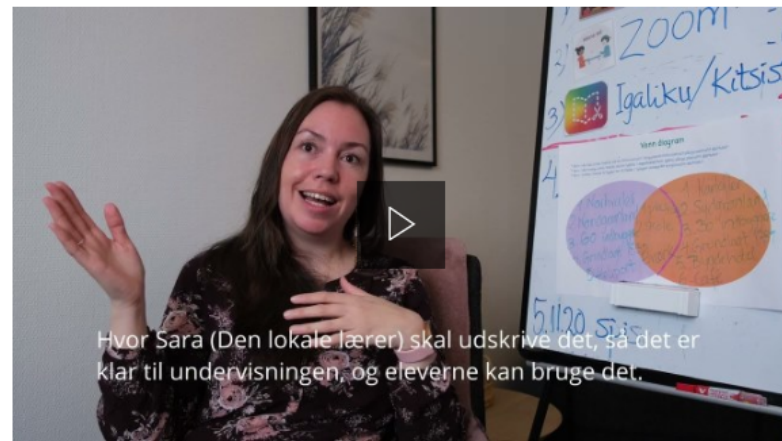
6. Vurdering / Vurdering
Er skoledagene til at lære på? Atuatut ilikkagassaaq ilikkarpaat ?

7. Elever / Elever
Får eleverne det, de skal? Atuatut ilikkagassaaq ilikkarpaat ?

8. Trivsel / Trivsel
Har man sikret sig, at eleverne får en god oplevelse?

9. Overblik / Overblik
Kan fjernunderviseren og den lokale lærer samarbejde om at få et overblik over elevernes faglige niveau?

10. Interaktion / Interaktion
Har forbindelse mellem fjernunderviseren og den lokale lærer?



General applicable learnings:

The dual/multi-site teacher, with remote pupils / students

Considerations regarding cooperation and organization:

1. Roles - before, during, and after teaching (for the distance teacher, pupils, the local teacher, and school management)
2. Regular meetings between the distance teacher and the local teacher
3. Multiple distance teachers at one school
4. Organization and planning between the two schools
 1. When does a session start / end
 2. Which weeks are there other plans
5. Ongoing dialogue and evaluation with the school management

Considerations regarding didactics and technology

1. Establishing a good 'layout' in the classroom and for the distance teacher
2. Pupils trust and safety
3. Visits to the village
4. Collaboration, interaction, and movement
5. Individual and/or collective communication
6. Incorporating pupils' everyday lives into the teaching
7. Use of various and digital materials
8. The iPad as a tool
9. Plan B if the internet fails



The short version of the RESULTS

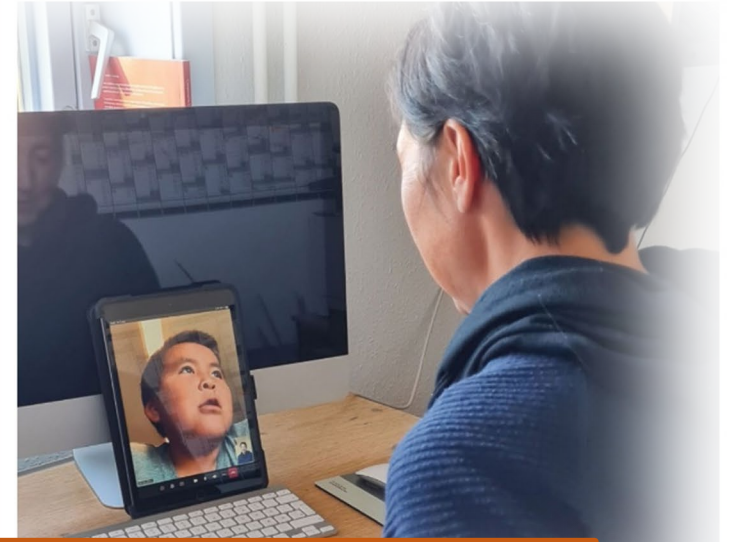
50% of the teachers chose to try
being distance learning teachers

100% want to continue being
distance learning teachers.

MORE organizational and
management focus

MORE sharing of everyday life and
local context





THANK YOU FOR YOUR ATTENTION 😊

Organizing teaching over distance

three approaches based on experiences
from primary schools in Greenland

Rikke Ørngreen, Anders Øgaard, Line G. Nielsen,
Ivaq Kriegel and Louise P. Andersen

